附件1

**新余学院学风建设项目**

立项申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 二级学院： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系电话： |  |
| 项 目 类 别： |  |
| 申报时间： | 年 月 日 |

**学生工作处制**

**填 报 说 明**

1. WORD文档格式，小四号宋体，单倍行距；表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。申报书内容格式编排应规范，A4纸双面打印。所需签字之处，必须由相应人员亲笔签名。

2. 表格文本中，外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可使用缩写。如另附页，需在表格中简述要点。

3. 如实填写各项，语言表达应准确、完整、严谨。如有弄虚作假现象，一经核实，将按照撤项处理；有可能涉密和不宜大范围公开的内容,不可作为申报内容填写；本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4.项目类别：专业思想教育、文化品牌建设、学生指导服务、专业技能竞赛辅导、考研备考帮扶、学生科研能力提升、考风考纪教育、文明班级及文明宿舍创建、服务育人举措、典型模范引领等。

5. 项目建设周期为两年，项目立项一年后，学生就业与事务处组织中期检查，对于未按项目建设任务计划书实施项目的予以预警（或减少资助额度）对于项目未实施的取消立项。

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目基本信息** | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目所属类别 | |  | | | | |
| 项目实施时间 | | **起始时间**： **完成时间**： | | | | |
| 项目负责人 | | 姓名 | |  | 职称 |  |
| 职务 | |  | 联系方式 |  |
| 项目团队成员 | 姓名 | 性别 | 职称/职务 | | 任务及分工 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 项目简介 | |  | | | | |

**二、立项背景与意义**

|  |
| --- |
| **2-1 项目建设背景（反映学风建设的热点、难点和发展趋势）** |
|  |
| **2-2 本项目对促进学风建设工作的作用和意义（限列5条，300字内）** |
|  |

**三、项目建设计划**

|  |
| --- |
| **3-1建设目标** |
|  |
| **3-2 主要建设举措**（主要从前期建设基础、建设方法、项目特色和创新性等方面进行阐述） |
|  |

**四、成果形式和预期成效**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4-1成果形式** | | |
| 形式 | 数量 | 内容 |
| 学风建设视频（5分钟左右） | 1 | 包含学风建设的具体举措和相关项目的开展情况，和取得的成效 |
| 项目建设成果报告（3000字以上） | 1 | 必备 |
| 汇编项目支撑材料 | 1 | 必备 |
| 论文 | 1 |  |
| **4-2 预期成效或推广价值** | | |
|  | | |

**五、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出科目** | **额度（万元）** | **主要用途** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |
| **总计（万元）** |  |  |

**六、审核及意见**

|  |
| --- |
| **6-1 二级学院意见** |
| 负责人签字：  （盖章）  20 年 月 日 |
| **6-2 专家评审意见** |
| （签字）  20 年 月 日 |