**附件1**

**报价文件要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件** | **类型** | **内容** | **备注** |
| 1 | 报价文件 | 1. 供应商报名表（ 附件2）
2. 供应商报价表（附件3）
 | （1）所有纸质文件按顺序装订成册。加盖公司公章。（2）公司项目联系人及联系方式请打印并贴在文件袋封面。 |
| 3.《营业执照》正副本、《食品经营许可证》，或具有有效的仅销售预包装食品备案证明、公司资质等相关资料复印件4.法人证书复印件、法人身份证及经办人身份证复印件、法人授权经办人授权书原件 |
| 5.服务方案：对本项目整体规划介绍进行评价；产品的质量保证；售后服务承诺。服务响应时间；出现产品质量问题退换货承诺；配送服务。（包括但不限于采购、运输、配送、食品安全措施、退换处理、投诉处理、应急预案等计划安排）6.产品的质量保证：提供货源证照、对投标产品的来源、加工、包装、保存、运输各环节的质量保证及食品安全保证。7.售后服务承诺（服务响应时间及出现产品质量问题退换货承诺）：服务响应时间及出现产品质量问题退换货承诺。8.货物样品9.配送服务10.近三年同类业绩情况（须附上合同复印件作为同类业绩评价证明资料）11.供应商所提供的资料必须真实有效12.其他资料（如有） |

纸质版材料请1式2份使用文件袋密封完好，报价表及密封口上必须加盖公章。